



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHA PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 1 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

### 1. AMAÇ

BOSB tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak kişisel veri işleme, koruma ve imha yöntemlerini belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Yönetim kurulu, denetim kurulu, çalışanlar, ürün ve hizmet alan kişi, potansiyel ürün ve hizmet alan kişi, ürün ve hizmet alan kişilerin çalışanları ve çalıştığı kişiler, ziyaretçi, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, çalışan aday, stajyer, stajyer aday, çalışanların aile bireyleri, referans bilgisi, OSBÜK/diğer OSB Yetkili ve asistanları, denetim ve yönetim kurulu asistanları, veli/vasi/temsilci olmak üzere kişisel verileri BOSB tarafından işlenen tüm kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla BOSB süreçlerinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

### 3. SORUMLULAR

Bu prosedürün yürütülmesinden veri sorumlusu sorumludur.

BOSB'de Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur.

BOSB'de Yönetim Kurulunca atanmış olan veri işleyenler, sorumlu olduğu kendi iş süreçlerindeki kişisel verileri işlemek, ürettiği veriyi saklamak, korumak ve imha etmekle sorumludur.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu veri sorumlusu irtibat kişisindedir.

### 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- BOSB: Bursa Organize Sanayi Bölgesi
- KVK: Kişisel Verilerin Korunması
- KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- Kurul: Kişisel Veri Koruma Kurulu
- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri: Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veri. (Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.)
- Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
- Veri sorumluları sicil bilgi sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,
- Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- Veri İrtibat Kişisi: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
- Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHA PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 2 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteridir.

- m) Veri kategorisi: Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfını,
- n) Veri konusu kişi grubu: Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisini,
- o) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek ve tüzel kişi kategorisi
- p) Veri sorumluları sicil bilgi sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,
- q) Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- r) Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
- s) Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- t) İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- u) Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili/yetkili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
- v) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
- w) Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
- x) Periyodik İmha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
- y) Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Kısaltma Tanım Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİLER VE FORMLAR

- a) TS EN ISO 9001 Madde 7.5
- b) TS EN ISO 14001 Madde 7.5
- c) TS EN ISO 45001 Madde 7.5
- d) TS EN ISO 50001 Madde 7.5
- e) Yönetimin Sorumluluğu Prosedürü
- f) Doküman Edilmiş Bilgi Hazırlama ve Kontrolü Prosedürü
- g) Kişisel Veri İşleme Envanteri
- h) Periyodik İmha Formu
- i) İlgili Kişi Gruplarına İlişkin KVKK Aydınlatma Metinleri
- j) İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Açık Rıza Beyanları
- k) İlgili Kişi Başvuru Formu
- l) Gizlilik Taahhütnamesi
- m) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 3 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

- h) Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- i) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- j) Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
- k) Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- l) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uygulama Rehberi
- m) Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler)
- n) Açık Rıza Rehberi
- o) Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberi
- p) Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Rehberi
- q) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi
- r) Kişisel Verilerin İşlenme Şartları Kılavuzu
- s) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları Kılavuzu
- t) Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Temel İlkeler Kılavuzu
- u) Kişisel Verilen Yurtdışına Aktarılması Kılavuzu
- v) Veri Sorumluları Sicili Kılavuzu
- w) Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen Kılavuzu

## 6. UYGULAMA

### 6.1 Genel İlkeler

- a) BOSB, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bu prosedür ile tanımlamıştır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler ile bu prosedürün uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda prosedürün güncel olmaması halinde yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul eder. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu prosedür güncellenir. Her yıl ocak ayında prosedür güncelliği gözden geçirilir.
- b) BOSB faaliyetleri sırasında kişisel verilerin işlenmesi; KVK Kanununa uygun olarak aşağıdaki ilkelere çerçevesinde yapılır:
  - Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
  - Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
  - Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
  - İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
  - İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.
- c) BOSB, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır:
  - Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
  - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
  - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.
- c) BOSB Veri Sorumlusu ve Veri İrtibat Kişisi, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'ne göre VERBİS sisteminde tanımlanır.
- d) VERBİS sisteminde, BOSB faaliyetlerinde işlenen kişisel nitelikli veriler ve özel nitelikli kişisel veriler tanımlanarak veri kategorileri, veri konusu kişi grubu, işleme amaçları, alıcı grubu, saklama süreleri ve veri güvenliği tedbirlerini içeren kaydı oluşturur.
- e) BOSB Veri Sorumlusu olarak, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliği'ne göre süreç bazlı olarak organizasyon, süreç, veri kategorisi, kişisel veri, işleme amacı, veri konusu kişi grubu, hukuki sebebi, saklama süresi, aktarılan alıcı / alıcı grupları, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler, veri güvenliğine ilişkin alınan teknik ve idari tedbirleri içeren Kişisel Veri İşleme Envanteri'ni hazırlar. Envanter içeriğinde değişiklik



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17
Sayfa: 4 / 13
Yayın Tarihi: 30.03.2020
Rev No: 0
Rev. Tarihi: -

olması durumunda veri işleyen birim sorumluları; en geç 7 gün içinde Kişisel Veri İşleme Envanteri'ni güncelleyerek Veri Sorumlusu'nu bilgilendirir.

f) VERBİS sisteminde de değişiklik olması durumunda gerekli güncellemeler en geç 7 gün içinde Veri İrtibat Kişisi tarafından yapılır.

### 6.2 Kişisel Nitelikli Verilerin Sınıflandırılması

a) BOSB tarafından işlenen kişisel veriler; gerçek kişilere ait olup tüzel kişiler kapsam dışında bırakılmıştır. İşlenen veri kategorileri kişisel veri ve özel nitelikli veriler şeklinde VERBİS sisteminde ve Kişisel Veri İşleme Envanteri'nde tanımlanır.

<b><u>BOSB Kişisel Veri Konusu Kişi Grupları</u></b>
Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Katılımcı)
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Ürün veya Hizmet Alan Kişilerin Çalışanları ve Çalıştığı Kişiler
Tedarikçi Yetkilisi
Tedarikçi Çalışanı
Denetim Kurulu
Yönetim Kurulu
Denetim Kurulu Asistanları
Yönetim Kurulu Asistanları
OSBÜK/Diğer OSB Yetkilileri ve Asistanları
Çalışan
Çalışan Adayı
Veli / Vasi / Temsilci
Çalışanın Aile Bireyleri
Stajyer
Stajyer Adayı
Referans Bilgisi
Ziyaretçi

<b><u>Kişisel Veriler</u></b>	
<b>Kimlik</b>	Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no vb.
<b>İletişim</b>	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb.
<b>Özlük</b>	Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları vb.
<b>Hukuki İşlem</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler vb.
<b>Müşteri İşlem</b>	Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi vb.



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17
Sayfa: 5 / 13
Yayın Tarihi: 30.03.2020
Rev No: 0
Rev. Tarihi: -

<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb.
<b>İşlem Güvenliği</b>	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri vb.
<b>Risk Yönetimi</b>	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb.
<b>Finans</b>	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri vb.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri vb.
<b>Pazarlama</b>	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler vb.
<b>Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b>	Görsel ve İşitsel kayıtlar vb.
<b>Diğer Bilgiler</b>	Vekaletname Bilgileri, İmza Sirküleri, Pasaport, Ehliyet

<b><u>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</u></b>	
<b>İrk ve Etnik Köken</b>	İrk ve etnik kökeni bilgileri vb.
<b>Kılık Ve Kıyafet</b>	Kılık kıyafete ilişkin bilgiler vb.
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb.
<b>Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb.
<b>Biyometrik Veri</b>	Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri vb.

### 6.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- a) 4562 sayılı OSB Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere göre faaliyet gösteren BOSB;
- Ürün ve hizmetlerini sunabilmek ve
  - Bu kapsamdaki sözleşme ve yasal mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek için kişisel verilerinizi KVKK 5. ve 6. maddelerinde belirtilmiş olan kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları kapsamında işlemektedir.
- b) BOSB tarafından kişisel verileriniz kurum faaliyetleri kapsamında, belirlenen amaçlarla sınırlı olmak üzere toplanmakta ve işlenmektedir:
- BOSB tarafından verilen/ verilecek olan ürün/hizmetlerin sunumu ve ürün/hizmetlerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
  - Kurumsal stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
  - Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 6 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Katılımcı /yatırımcı ilişkilerinin yönetimi,
- Kurum ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve uygulanması,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- İş ortakları, paydaşlar ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının oluşturulması,
- Parmak izi tanıma sistemi ile personel devam kontrol sisteminin uygulanması,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Dışarıdan tedarik edilecek ürün ve hizmet temini süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- Talep ve şikâyet yönetimi ve takibi,
- Kurum itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Mevzuata uyum konusunda destek sağlanması
- Misafir/ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Kurum bina ve eklentilerinde iç ve dış mekan güvenliğini sağlamak için kamera kayıt sisteminin kullanılması,
- İleride doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek.

### 6.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

- a) BOSB, işlediği özel nitelikli kişisel verileri Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla işlemektedir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenmeden önce veri sahibinin açık rızası alınır.
- b) Özel nitelikli kişisel veriler; kanunların verdiği yetki ile açık rıza şartı aranmaksızın işlenmekte ve kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.

### 6.5 Kişisel Nitelikli Verilerin Aktarılması

- a) BOSB, KVKK 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve bu prosedür ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:
- Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri,
  - Ürün ve hizmet alan kişi,
  - Denetim Kurulu,
  - Yönetim Kurulu,
  - İştirakler ve bağlı ortaklar,
  - Tedarikçiler,
  - Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.
- b) Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre BOSB'den bilgi ve belge almaya yetkili gerçek ve özel hukuk kişileri	İlgili gerçek ve özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep etmesi
Ürün ve hizmet alan kişi	İlgili mevzuat hükümlerine göre BOSB'den bilgi ve belge almaya yetkili	İlgili ürün ve hizmet alan gerçek kişilerin hukuki yetkisi dahilinde talep etmesi



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 7 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

	ürün ve hizmet alan gerçek kişiler, BOSB Katılımcıları	
Denetim Kurulu	4562 sayılı OSB Kanunu'na göre seçilmiş denetim kurulu üyeleri	İlgili mevzuat hükümlerine göre BOSB faaliyetlerinin denetlenmesi
Yönetim Kurulu	4562 sayılı OSB Kanunu'na göre seçilmiş yönetim kurulu üyeleri	İlgili mevzuat hükümlerine göre BOSB faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması
İştirakler ve bağlı ortaklar	BOSB faaliyetlerini yürütürken bizzat veya birlikte projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesi
Tedarikçiler	BOSB faaliyetlerini yürütürken; BOSB talep ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak ürün ve hizmet sunan taraflar	BOSB'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli ürün ve hizmetlerin sunulması
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre BOSB'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep etmesi

### 6.5.1 Kişisel Nitelikli Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

a) BOSB; kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara uymaktadır. Bu kapsamda, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

b) KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### 6.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

a) BOSB; özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara uymaktadır. Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülmesi halinde yetkili kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

c) Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

d) Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa; kurumsal e-posta adresi veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) kullanılarak aktarılır.

### 6.5.3 Kişisel Nitelikli Verilerin Yurtdışına Aktarılması

a) BOSB'de; kişisel nitelikli verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası alınmaktadır. Ancak; kişisel verilerin; veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da BOSB tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir.



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 8 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

b) Yurtdışı eğitim etkinlik organizasyonlarında, yurt dışına veri aktarımı yapılmaktadır.

c) BOSB'de iletişimde kullanılan e-posta güvenlik taraması yurtdışındaki serverda yapılmaktadır.

### 6.5.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

a) BOSB tarafından yurtdışına özel nitelikli kişisel veri aktarımı yapılmamaktadır.

### 6.6 Kişisel Nitelikli Verilerin Saklanması

a) BOSB tarafından; işlenen kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla Kanuna uygun olarak saklanır:

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,
- Kurumsal iletişimi sağlamak,
- Kurum güvenliğini sağlamak,
- İstatistiksel çalışmalar yapmak,
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetleri buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Kurum ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- Yasal raporlamalar yapmak,
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek.

b) BOSB faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verileri ile ilgili olarak:

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde tanımlanmıştır.
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta aşağıdaki tablodaki gibi tanımlanmıştır.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Saklama Süresi</b>	<b>İmha Süresi</b>
<i>Kimlik, İletişim, Finans, Mesleki Deneyim, İmza Sirküleri, Vekaletname</i>	Hukuki ilişki bitiminden itibaren 10 yıl/OSB Faaliyetlerinin tabii olduğu mevzuat süreleri	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
<i>Özlük, Hukuki İşlem, Müşteri İşlem, Risk Yönetimi, Pazarlama, Görsel Ve İşitsel Kayıtlar, Irk ve Etnik Köken, Kılık Ve Kıyafet, Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri, Biyometrik Veri, Pasaport ve Ehliyet</i>	Hukuki ilişki bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
<i>İşlem Güvenliği</i>	6 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
<i>Fiziksel Mekan Güvenliği</i>	Kamera kaydı 1 ay/Diğerleri hukuki ilişki bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

c) Kişisel veriler, BOSB tarafından aşağıdaki ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır:

### Veri Saklama Ortamları





## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 9 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

<i>Elektronik Ortamlar</i>	<i>Elektronik Olmayan Ortamlar</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sunucular</li><li>➤ Yazılımlar</li><li>➤ Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)</li><li>➤ Kişisel bilgisayarlar</li><li>➤ Mobil cihazlar (telefon vb.)</li><li>➤ Optik diskler (CD, DVD vb.)</li><li>➤ Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Manuel veri kayıt sistemleri ( ziyaretçi giriş defteri vb.)</li><li>➤ Yazılı, basılı, görsel ortamlar</li><li>➤ Kağıt</li></ul>

### 6.7 Kişisel Nitelikli ve Özel Nitelikli Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

#### 6.7.1 Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

a) BOSB, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Kişisel verilerin korunması için:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için tedbirlerini alır.

b) BOSB, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, gerekli tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri işleyenler de veri güvenliğinin sağlanması için tedbir alma yükümlülüğü altındadır.

c) Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması sürecinde; alınacak teknik ve idari tedbirler alınırken, Kişisel Veri Güvenliği Rehberi esas alınır.

<b><u>BOSB Kişisel Veri Güvenliği İdari Tedbirler</u></b>
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

#### **BOSB Kişisel Veri Güvenliği Teknik Tedbirler**



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 10 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.
Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

### 6.7.2 Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

- a) BOSB, KVKK 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetimi sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılması sağlar.
- b) Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenir. Ayrıca siber saldırılara karşı güvenliğin sağlanması için sistem kayıtları izlenir. Yönetim sistemleri denetimleri, uyarı sistemlerinin ürettiği veriler ve sistemlerin izlenmesi ile tespit edilen bulgular için gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

### 6.7.3 Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

- a) BOSB, KVKK 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yetkisiz ifşa olması halinde öğrenildiğinden itibaren derhal ilgili kişisel veri sahibine ve en geç 72 saat içinde KVK Kurulu'na bildirir.
- b) KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

### 6.7.4 Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

- a) BOSB; üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; sözleşme amaçları dışında kişisel verilerin işlenmemesi, farklı üçüncü kişilere aktarılmaması, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması ve doğacak herhangi bir zarar ve ihlale ilişkin yaptırım maddelerini bulundurur.
- b) Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik taahhütnamesi imzalanır.

### 6.7.5 Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapılır ve eğitimler düzenlenir.
- b) Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ile ilgili diğer politikalar, Kurumumuz web sitesinde yayınlanır.
- c) Kurumumuz çalışanları bu politikadan haberdar edilmiştir. BOSB çalışanlarının farkındalığının artırılması için eğitimler düzenlenmekte ve eğitimlerin etkinliği ölçülmektedir.
- d) İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinde politikalar revize edilmekte ve çalışanlara duyurulmaktadır.

### 6.8 Kişisel Nitelikli Verilerin İmhası



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 11 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

a) Kişisel verilerin işlenmesine yönelik amaç unsurunun ortadan kalkması, açık rızanın geri alınmış olması veya Kanunun 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması ya da bu maddelerdeki istisnalardan hiçbirinin uygulanamayacağı bir durumun söz konusu olması halinde; işleme şartları ortadan kalkan kişisel veriler, ilgili iş birimi tarafından, iş ihtiyaçları göz önüne alınarak, Yönetmeliğin 7., 8., 9. veya 10. maddeleri (Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi maddeleri) kapsamında, uygulanan yöntemin gerekçesi de açıklanmak suretiyle silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Ancak kesinleşmiş bir mahkeme kararının söz konusu olması halinde mahkeme kararı ile hükmedilen imha yöntemi uygulanmak zorundadır.

### 6.9 Periyodik İmha Süresi

a) Kişisel veriyi işleyen ya da saklayan tüm kullanıcılar ve veri sahibi birimler işlemeyle ilgili şartların ortadan kalkıp kalkmadığını altı aylık periyodlar içerisinde, kullandıkları veri kayıt ortamlarında gözden geçirir.

b) Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince BOSB; periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, BOSB her yıl Mayıs ve Kasım aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

c) Kişisel veri sahibinin başvurusu veya bir mahkemenin bildiri üzerine, ilgili kullanıcı ve birimler, periyodik denetleme süresine bakmaksızın kullandıkları veri kayıt ortamlarında bu gözden geçirmeyi yapacaklardır. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır.

d) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde kanunun 4. (Kişisel Verilerin İşlenmesi) maddesindeki genel ilkeler ile 12. (Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler) maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve mahkeme kararlarına uygun hareket edilir.

### 6.10 Aydınlatma Yükümlülüğü

a) BOSB, kişisel verileri işlenen ilgili kişilere bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hukuki sebeplerle işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılacağı hususunda bilgi edinme hakkı tanımakta ve bu hususları İlgili Kişi Gruplarına İlişkin KVKK Aydınlatma Metinlerinde tanımlar ve ilgili kişilere duyurulur. Ayrıca, BOSB Genel Aydınlatma Metni, görülebilir yerlerde ve web sayfasında yayınlanır.

b) BOSB, Kanunun 10. maddesi çerçevesinde hazırladığı İlgili Kişi Gruplarına İlişkin KVKK Aydınlatma Metinleri ile kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla aşağıdaki bilgileri ilgili kişiye bildirir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11. maddede sayılan diğer hakları.

c) BOSB, kişisel verisinin işlendiği her durumda ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirir. Veri işleme faaliyetinin ilgili kişinin açık rızasına bağlı olduğu veya faaliyetin Kanundaki diğer bir şart kapsamında yürütüldüğü durumlarda da; ilgili kişi bilgilendirmeye devam edilir.

d) Kanunun 28. maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 12 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

### 6.11 Açık Rıza

- c) BOSB, kişisel verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle ve OSB faaliyetlerinin yürütülmesi için 4562 sayılı OSB Kanunu'nda verilen yetkileri kullanarak işler.
- d) BOSB, kişisel verileri aşağıdaki hallerde işlemektedir:
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
  - Açık rızanın alınması
  - Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
  - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
  - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
  - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
  - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
  - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### 6.12 Veri Sahibinin Hakları

- a) BOSB tarafından kişisel verisi işlenen ilgili kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinden yer alan aşağıda ayrıntılı olarak sıralanan haklarını BOSB'ye başvurarak kullanabilir:
- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesi,
  - KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- b) İlgili kişisel veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini BOSB açık adresine yazılı olarak iletmeleri durumunda talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.
- c) Kişisel verilerin silinmesi ya da yok edilmesine yönelik talepler ancak ilgili kişinin kimlik tespitinin yapılmış olması kaydıyla değerlendirilir.
- d) Başvuru yapan kişisel veri sahibine başvuru formunda belirlenen yöntemler aracılığıyla bilgi verilir.
- e) Yasal gereklilikler nedeniyle işleme şartları kalkmadıysa; talebe konu kişisel verilerinin silinemeyeceği veri sahibine beyan edilir.
- f) İşleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu kişisel verileri en geç üç ay içerisinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.
- g) İlgili Kanun gereği veri sorumlusu ve veri sorumlusu irtibat kişisi bilgileri aşağıdaki şekildedir:

Veri sorumlusu: Bursa Organize Sanayi Bölgesi



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI VE İMHASI PROSEDÜRÜ

Doküman No: SK-P-17

Sayfa: 13 / 13

Yayın Tarihi: 30.03.2020

Rev No: 0

Rev. Tarihi: -

Adres: Mavi Cadde 2.Sokak No:2 16215 Nilüfer/BURSA

Veri sorumlusu irtibat kişisi: Yasin Dolu

İrtibat mail adresi: [yasind@bosb.org.tr](mailto:yasind@bosb.org.tr)

### 7. KAYITLAR

Kişisel Veri İşleme Envanteri, Periyodik İmha Formu, Açık Rıza Beyanı, İlgili Kişi Aydınlatma Metinleri, genel Aydınlatma Metni, Başvuru Formu ve ilgili kayıtlar kalite kayıdır. İlgili birim yöneticisi tarafından Madde 6.6'a göre saklanır.

### 8. REVİZYON DURUMU

Rev No:0, İlk yayın,30.03.2020